วิธีการสร้างผู้ใช้งาน
ผ่านเว็บไซต์

วิธีการสร้างผู้ใช้งาน โดยใช้ Super User

1

เข้าเว็บไซต์
https://business.krungthai.com

2

เลือก เข้าสู่ระบบ

3

เลือก ตั้งค่า

4

เลือก รายละเอียดประวัติผู้ใช้งาน

5

กด เพิ่มผู้ใช้งานใหม่

6

กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน

02 111 9999 | Krungthai Care | krungthai.com
Download on the App Store | GET IT ON Google Play | EXPLORE IT ON AppGallery

วิธีการสร้างผู้ใช้งาน
ผ่านเว็บไซต์

7

กำหนดวิธีการเข้าสู่ระบบ โดยระบบจะตั้งค่าเริ่มต้นให้เข้าสู่ระบบผ่านเว็บไซต์และมือถือ

8

ระบบความปลอดภัยเป็น รับ OTP ทางหมายเลขโทรศัพท์

9

หากไม่ต้องการเปลี่ยนแปลงค่าตั้งต้นสำหรับวิธีการเข้าสู่ระบบสามารถใช้ข้อมูลที่ระบบเลือกมาให้ได้

10

กำหนดการแจ้งเตือน ระบบจะตั้งค่าเริ่มต้นการแจ้งเตือนเป็นทุกประเภทรายการและทุกช่องทาง

11

หากไม่ต้องการเปลี่ยนแปลงค่าตั้งต้นสำหรับวิธีการเข้าสู่ระบบสามารถใช้ข้อมูลที่ระบบเลือกมาให้ได้

12

กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน มีให้เลือก 4 แบบคือ
1. Single User 2. Maker 3. Checker 4. Approver

02 111 9999 | Krungthai Care | krungthai.com
Download on the App Store | GET IT ON Google Play | EXPLORE IT ON AppGallery

วิธีการสร้างผู้ใช้งาน
ผ่านเว็บไซต์

12.1 สำหรับการสร้าง Single user

1

เลือก Single user

2

กรณีสร้าง Single user แบบทำรายการคนเดียว ให้เลือกเปิดอนุมัติด้วยตนเอง

3

สำหรับ Single user ระบบจะเปิดสิทธิ์ให้กับผู้ใช้งานทุกบริการและทุกบัญชีที่บริษัทสมัครใช้บริการกับธนาคาร

4

ไม่สามารถกำหนดสิทธิ์ให้ใช้ได้บางบริการหรือบางบัญชี

02 111 9999 | Krungthai Care | krungthai.com
Download on the App Store | GET IT ON Google Play | EXPLORE IT ON AppGallery

วิธีการสร้างผู้ใช้งาน
ผ่านเว็บไซต์

12.2 สำหรับการสร้าง Maker

1

เลือก **Maker**

2

กำหนดสิทธิ์บริการ โดยระบบจะตั้งค่าเริ่มต้นสิทธิ์เป็น Maker ในทุกบริการที่บริษัทสมัคร

3

หากไม่ต้องการแก้ไข
ผู้ใช้สามารถใช้ข้อมูลที่ระบบเลือกได้

4

จากนั้นกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงบัญชี
เลือก **เลือกทั้งหมด/ไม่เลือกทั้งหมด**
หากต้องการเปิดสิทธิ์การใช้งานแบบทุกบัญชี
และทุกบริการในบัญชี

02 111 9999 | Krungthai Care | krungthai.com
Download on the App Store | GET IT ON Google Play | EXPLORE IT ON AppGallery

วิธีการสร้างผู้ใช้งาน
ผ่านเว็บไซต์

12.3 สำหรับการสร้าง Approver

1

เลือก **Approver**

2

กำหนดสิทธิ์บริการ โดยระบบจะตั้งค่าเริ่มต้นสิทธิ์เป็น Approver ในทุกบริการที่บริษัทสมัคร

3

หากไม่ต้องการแก้ไข
ผู้ใช้สามารถใช้ข้อมูลที่ระบบเลือกได้

4

จากนั้นกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงบัญชี
เลือก **เลือกทั้งหมด/ไม่เลือกทั้งหมด**
หากต้องการเปิดสิทธิ์การใช้งานแบบทุกบัญชี
และทุกบริการในบัญชี

02 111 9999 | Krungthai Care | krungthai.com
Download on the App Store | GET IT ON Google Play | EXPLORE IT ON AppGallery

วิธีการสร้างผู้ใช้งาน
ผ่านเว็บไซต์

12.4 สำหรับการสร้าง Checker

1

เลือก Checker

2

กำหนดสิทธิ์บริการ โดยระบบจะตั้งค่าเริ่มต้นสิทธิ์เป็น Checker ในทุกบริการที่บริษัทสมัคร

3

หากไม่ต้องการแก้ไข
ผู้ใช้สามารถใช้ข้อมูลที่ระบบเลือกได้

4

จากนั้นกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงบัญชี
เลือก เลือกทั้งหมด/ไม่เลือกทั้งหมด
หากต้องการเปิดสิทธิ์การใช้งานแบบทุกบัญชี
และทุกบริการในบัญชี

*กรณีต้องการใช้เงื่อนไขการทำรายการแบบมีผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) ต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเมื่อสมัครใช้บริการ
เพื่อกำหนดเงื่อนไขให้กับลูกค้าก่อนเริ่มใช้บริการ

02 111 9999 | Krungthai Care | krungthai.com
Download on the App Store | GET IT ON Google Play | EXPLORE IT ON AppGallery

วิธีการสร้างผู้ใช้งาน
ผ่านเว็บไซต์

13

กด อัปเดต ระบบจะแสดงรายละเอียดผู้ใช้งาน

14

กด ถัดไป จากนั้นตรวจสอบข้อมูล

15

กด ยืนยัน

16

กรอกรหัส OTP และกด ยืนยัน

17

เพิ่มผู้ใช้งานสำเร็จ

18

จะได้รับรหัสบริษัท รหัสผู้ใช้งานเข้าระบบครั้งแรก
และลิงค์ในการเข้าสู่ระบบทางอีเมล
เพื่อนำไปใช้ในขั้นตอนเข้าใช้ระบบครั้งแรก

วิธีการสร้างผู้ใช้งาน
ผ่านเว็บไซต์

วิธีการสร้างผู้ใช้งาน โดยใช้ ADMIN MAKER และ ADMIN APPROVER

1.1 สำหรับ ADMIN MAKER

1

การระบุข้อมูลผู้ใช้งาน กำหนดวิธีการเข้าสู่ระบบ กำหนดการแจ้งเตือน กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน ขั้นตอนเหมือนกับ Super User

2

เมื่อทำการระบุข้อมูลและกำหนดรายละเอียดเรียบร้อย กด ส่ง เพื่อส่งรายการสร้างผู้ใช้งานให้ Admin Approver ตรวจสอบ

1.2 สำหรับ ADMIN APPROVER

1

เลือกรายการที่ต้องการอนุมัติ

2

ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งาน และกด อนุมัติ เพื่ออนุมัติรายการ

02 111 9999 | Krungthai Care | krungthai.com
Download on the App Store | GET IT ON Google Play | EXPLORE IT ON AppGallery

วิธีการสร้างผู้ใช้งาน
ผ่านเว็บไซต์

3

กรอกรหัส OTP และกด ยืนยัน

4

หน้าจอจะแสดงสถานะ อนุมัติสำเร็จ

5

จะได้รับรหัสบริษัท รหัสผู้ใช้งานเข้าระบบครั้งแรก
และลิงค์ในการเข้าสู่ระบบทางอีเมล
เพื่อนำไปใช้ในขั้นตอนเข้าใช้ระบบครั้งแรก